

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шолоховская гимназия, станица Вёшенская»**

ПРИКАЗ
(основная деятельность)

26.06.2026

ст. Вёшенская

№171

*О внедрении типового решения
в сфере образования*

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», руководствуясь Уставом МБОУ «Шолоховская гимназия».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *Кривоносову И.Н. – заместителя директора по УР.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Зотова Р.В. – старшего методиста.*

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Зимовнова С.И. – заместителя директора по ИКТ.*

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *Кривоносову И.Н. – заместителя директора по УР.*

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – *Балкову Н.И. – заместителя директора по ВР.*

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:

1. Штанг Л.А. – директор гимназии
2. Кривоносова И.Н. – заместитель директора по УР
3. Балкова Н.И. – заместитель директора по ВР
4. Ефимова Р.А. – тьютор
5. Зимовнов С.И. – заместитель директора по ИКТ
6. Матюхова З.Е. – учитель английского языка

3.1. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Зимовнов С.И. – заместитель директора по ИКТ

4. Рабочей группе обеспечить:
- 4.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
 - 4.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 4.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования администрации Шолоховского района;
 - 4.4. Взаимодействие с ответственными специалистами отдела образования администрации Шолоховского района.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Шолоховская гимназия»



Штанг Л.А.

С приказом ознакомлены:

Кривоносова И.Н.

Балкова Н.И.

Ефимова Р.А.

Зимовнов С.И.

Матюхова З.Е.

Зотов Р.В.