

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический Совет  
Протокол №3 от 29.08.2023

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет обучающихся  
Протокол №1 от 29.08.2023

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказ №187-1  
от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном Медиацентре в**  
**МБОУ «Шолоховская гимназия»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «Шолоховская гимназия» (далее-Гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся Гимназии.
- 1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники Гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

**2. Цель и задачи школьного Медиацентра**

**2.1 Цели школьного Медиацентра:**

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства Гимназии;
- 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
  - 2.1.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Гимназии;
  - 2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Гимназии;
  - 2.1.3. Отражение текущих новостей гимназии; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся гимназии;
  - 2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
  - 2.1.5. Участие в значимых для Гимназии конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.**

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором гимназии и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги гимназии, библиотекарь, руководитель (администратор) сайта Гимназии.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра гимназии назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по ВР.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.9.1. Печатный отдел:
    - ✓ осуществляет сбор материалов для стендов гимназии;
    - ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
    - ✓ осуществляет фотосъемку событий гимназии;

- ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
- 3.9.2. WEB-отдел:
- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта Гимназии и группы в социальной сети;
  - ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
  - ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиацентр освещает жизнь Гимназии:
- ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
  - ✓ через школьный сайт;
  - ✓ через школьную газету.

#### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

##### **4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:**

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельных классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в гимназии и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории Гимназии для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра;

##### **4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:**

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Гимназии.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Гимназии.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.